



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД МЕДНОГОРСК ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации города от 11.05.2011 № 629-па «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Медногорска»

На основании статьи 25 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования город Медногорск Оренбургской области, решением общего собрания коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Медногорска» от 10 августа 2015 года:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 11.05.2011 № 629-па «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Медногорска» (в редакции постановлений администрации города от 06.12.2012 № 1516-па, от 23.01.2013 № 65-па, от 01.11.2013 № 1517-па):

2. Приложение к постановлению «Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств города Медногорска» изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

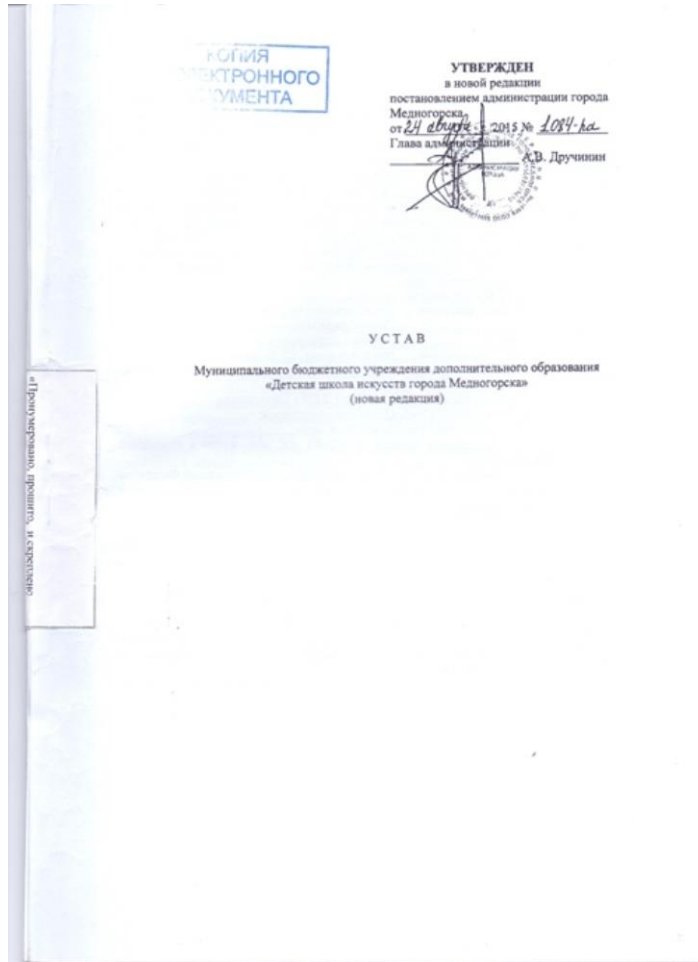
3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Медногорска» Майоровой Т.Г. в трехдневный срок зарегистрировать Устав учреждения в новой редакции в уполномоченном государственном регистрационном органе для внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Демитриеву Ю.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

А.В. Дручинин



г. Медногорск  
2015

## Раздел I Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Медногорска» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного образования в области начального, музыкального, хореографического, художественного и эстетического воспитания, созданным для целенаправленного обучения основам искусства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование город Медногорск в лице администрации муниципального образования город Медногорск. От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации города (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов.

1.4. Организационно-правовая  
форма учреждения - муниципальное бюджетное Учреждение  
тип - Учреждение дополнительного образования  
вид - детская школа искусств

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств города Медногорска»

Сокращённое наименование: МБУ ДО ДШИ г.Медногорска

В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними;
- Договором с Учредителем;
- настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, имущество (на правах оперативного управления), централизованную бухгалтерию, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблемы, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку процесса, возникают с момента его регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту ФГТ), дополнительным общеразвивающим программам.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Вопросы, не урегулированные в настоящем Уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Юридический и фактический адрес Учреждения: 462274, г. Медногорск, переулок Коммунальный, дом 5, телефон: 3-23-98, 3-23-92.

1.17. Юридический и фактический адрес Учредителя: 462274, г. Медногорск, ул. Советская, дом 37, телефон 3-24-00.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## Раздел II

### Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере дополнительного образования, путем осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, с момента ее получения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются художественное образование, эстетическое воспитание, целенаправленное обучение различным видам искусств (музыкальное, изобразительное, хореографическое).

2.4. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального и изобразительного искусств;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования следующей ступени.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности.

2.5.1. Образовательная деятельность.

2.5.2. Творческая деятельность.

2.5.3. Культурно-просветительская деятельность.

2.5.4. Методическая деятельность.

2.5.5. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг и выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Учреждения:

- изучение дополнительных дисциплин к учебному плану (групповые занятия);

- изучение отдельных учебных дисциплин по выбору (индивидуальные занятия);

- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств (в том числе игре на музыкальных инструментах, живописи, хореографии) по сокращенному или расширенному учебному плану;

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

- осуществление в установленном порядке рекламно – информационной, издательской и полиграфической деятельности (каталоги, буклеты, сборники, листовки, афиши, плакаты), реализация информационной, методической продукции, изданной Учреждением за счет внебюджетных средств;

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

- оказание по социально-творческим заказам, договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов; реализация, прокат музыкальных инструментов, библиотечного фонда;

- предоставление в прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов, совместных мероприятий;

- предоставление иных видов услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без существующей лицензии запрещается. Учреждение не

вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. При определении порядка оказания платных образовательных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о правилах оказания платных образовательных услуг, принятым Учреждением и утверждённым Учредителем.

### Раздел III Образовательные программы.

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если Федеральным законом не установлено иное.

3.2. Образовательное Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными требованиями и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы на основании ФГТ.

3.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются в соответствии с ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и сроком обучения по этим программам:

- музыкальное искусство «Фортепиано» (8/9 лет);
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» (8/9 лет);
- музыкальное искусство «Народные инструменты» (5/6 и 8/9 лет);
- музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» (5/6 и 8/9 лет);
- изобразительное искусство «Живопись» (5/6 и 8/9 лет);
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное творчество» (5/6 и 8/9 лет);
- хореографическое искусство «Хореографическое творчество» (5/6 и 8/9 лет).

3.5. Учреждение реализует общеразвивающие программы по следующим направлениям:

3.5.1. Музыкальное исполнительство:

- фортепиано (3-5 лет);
- народные инструменты: аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара (3-5 лет);
- смычковые инструменты: скрипка (3/5/7 лет);



- духовые инструменты: труба, тромбон, валторна, саксофон, ударные инструменты, флейта (3-5 );

- сольное пение: академическое, народное (3/4 – 5/6 лет).

3.5.2. Изобразительное искусство (2, 4 года, 7 лет).

3.5.3. Хореографическое искусство (5 лет)

3.5.4. Отделение раннего эстетического развития (3 года).

3.5.5. Подготовительное отделение (2 года).

3.6. Образовательные программы Учреждения реализуются в рамках отделений, структурных подразделений, классов, формируемых в зависимости от направлений деятельности, видов специализаций (классов), конкретных областей знаний или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями), в ведении которого находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, научно-методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемой специализации образовательной программе.

Класс также указывает на специализацию и год обучения.

3.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, расписаниями индивидуальных и групповых занятий, сводными (общешкольными) расписаниями, календарными тематическими планами, журналами индивидуальных и групповых занятий, а также оценочными и методическими материалами, индивидуальными планами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми директором Учреждения.

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

3.9. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## Раздел IV

### Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с [Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"](#), Законом Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием поступающих в Учреждение;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание креативной учебной деятельности учащихся и преподавателей;
- разработка и внедрение новых технологий обучения, гибких, подвижных модификационных программ и учебных планов, программ и планов на основании ФГТ;

- подготовка учащихся к получению профессионального музыкального, художественного и хореографического образования;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитания подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- организация содержательного досуга через концертную, просветительскую деятельность;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- приобретение бланков документов об образовании и для учебного процесса;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической и художественно-творческой работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и концертов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- обеспечение возможности родителям (законным представителям) ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законом « Об образовании», в том числе:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- запрещение использования методов и средств обучения и воспитания, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся;

- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Сроки и содержание обучения определяются возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

4.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.7. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

4.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), родители обучающихся (законные представители).

4.12. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом, настоящим Уставом и иными локальными актами, которые регламентируют деятельность Учреждения.

4.13. Принуждение обучающихся к поступлению в общественные, общественно-политические организации и движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих партиях, организациях, движениях, их участие в агитационных кампаниях, акциях не допускается.

4.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения, в том числе приказом «По технике безопасности».

4.15. Педагогические работники принимаются в образовательное Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена вступившим в силу приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.16. Трудовые отношения работника образовательного Учреждения и самого образовательного Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и строятся на основании трудового договора, заключаемого работником и работодателем в письменной форме на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

4.17. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также оказывают помощь и поддержку обучающимся в разрешении конфликтных ситуаций.

## Раздел V

### Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения (движимое и недвижимое) состоит из основных фондов, оборотных и других средств, необходимых для реализации целей и задач, предусмотренных Уставом Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Медногорск на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования город Медногорск на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.12. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования город Медногорск в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, которая ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функции по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.19. Учреждение от собственного имени заключает контракты и гражданско-правовые договоры.

## Раздел VI

### Управление Учреждением.

6.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Медногорск в лице администрации муниципального образования город Медногорск. От имени администрации на основании постановления главы администрации города от 30.12.2010 № 122-па функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации города (далее – Учредитель) в пределах своей компетенции.

6.2. Учредитель осуществляет функции и полномочия в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными постановлением главы администрации города Медногорска;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учётом требований, установленных пунктом 6.3. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;



- согласовывает с учётом требований пункта 6.3. настоящего Устава внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочной) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными постановлением главы администрации города Медногорска;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.3. Решения по вопросам в подпунктах «12», «13» пункта 6.2. настоящего Устава (далее – решение), принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Медногорска.

Комитет по управлению имуществом города Медногорска рассматривает проект решения и не позднее 15 рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от Комитета по управлению имуществом соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня

направления ему проекта решения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, решение считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, уведомляет Комитет по управлению имуществом о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора:

- полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива;
- собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, не реже 2 раз в год;
- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для всех работников Учреждения.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по постановлению директора Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает решение о вступлении Учреждения в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, а также принимает решение о выходе из них;
- выдвигает кандидатуры работников на поощрение и присвоение почетных званий;
- решение общего собрания коллектива принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.7. Совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения, созданной с целью развития демократических форм в управлении Учреждением, объединения усилий педагогических работников Учреждения, общественных организаций и администрации Учреждения. Совет Учреждения действует на основе Положения о Совете Учреждения.

Совет Учреждения – выборный орган, который осуществляет общее управление Учреждением в период между общими собраниями трудового коллектива.

В состав Совета входят 7 членов из числа представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся, совершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Директор Учреждения на Совете Учреждения является представителем Учредителя.

6.8. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь Совета избирается из его членов на первом заседании.

Срок полномочий Совета – 2 года.

6.9. Совет Учреждения утверждает:

- концепцию развития Учреждения;
- разработанные долгосрочные образовательные программы;
- локальные акты Учреждения
- принимает решения по другим важнейшим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора, общего собрания трудового коллектива, педагогического Совета, Учредителя.

6.10. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины участвующих в голосовании.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и концертмейстеров в Учреждении действует педагогический Совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Совета.

6.12. Педагогический Совет осуществляет функции, предусмотренные Положением о педагогическом Совете.

6.13. Решения педагогического Совета реализуются приказом директора.

6.14. При педагогическом Совете создаются методические объединения (структурные подразделения), действующие на основании Положения о методических объединениях (структурных подразделениях) и Положения о

методическом Совете. Руководители методических объединений назначаются ежегодно приказом директора Учреждения.

6.15. С целью организации и координации методической работы в соответствии с современными требованиями обучения и воспитания учащихся в Учреждении создается методический Совет.

6.16. Методический Совет входит в Совет Учреждения как одна из его составляющих частей. Руководство Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения. Работу методического Совета возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе. При необходимости в состав методического совета могут быть введены преподаватели Учреждения, а также педагоги курирующих профессиональных учебных заведений.

6.17. В своей работе методический совет руководствуется Положением о методическом Совете.

6.18. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем на основании трудового договора. Заключение, изменение и расторжение с директором Учреждения трудового договора осуществляет Учредитель.

6.19. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Медногорска к компетенции Учредителя Учреждения.

6.20. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.21. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые (принимает на работу, увольняет, переводит работников Учреждения) в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает штатное расписание и графики работ;
- издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения; распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основании положения об оплате труда и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-методической, внеклассно-воспитательной и административно-хозяйственной части за деятельностью педагогических работников ( в том числе и путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий) и технического персонала;

- назначает своих заместителей, председателей методических объединений;

- представляет педагогическому Совету Учреждения на рассмотрение и согласование проекты Устава, основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития, положений о премировании работников, установления им надбавок, доплат стимулирующего характера, предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения, предприятия, учреждения, организации и о выходе из них;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.22. Директор Учреждения является председателем педагогического Совета, членом методического совета.

6.23. Директор Учреждения самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решает вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работы и в необходимых случаях согласовывает свои действия с педагогическим Советом и профсоюзным комитетом.

6.24. Директор Учреждения несет полную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.25. Обязанности директора осуществляются на основании Должностной инструкции директора;

6.26. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства внутри или вне Учреждения.

6.27. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.28. Директор Учреждения несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

6.29. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения согласовывает свои действия и решения с профсоюзным комитетом (далее – профкомом) Учреждения.

Профком Учреждения является выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения, избираемым на общем собрании членов первичной профсоюзной организации (далее – на общем собрании членов профсоюза)

Учреждения. Порядок выбора профкома и его руководителя, а также его количественный состав, форму голосования (открытое или тайное) и срок избрания определяются на общем собрании членов профсоюза, которое правомочно при участии в нём более половины членов первичной профсоюзной организации.

6.30. Заместитель директора Учреждения осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный участок работы Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями. Заместитель директора Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения. Количество заместителей директора определяется производственной необходимостью и утверждается штатным расписанием Учреждения.

6.31. Все органы управления и самоуправления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения и иные правовые акты.

6.32. Все решения органов управления и самоуправления Учреждения, принятые с нарушением законодательства, не имеют юридической силы.

6.33. Директор Учреждения вправе приостановить решение общего собрания трудового коллектива, педагогического Совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или другим правовым актам.

6.34. Взаимоотношения трудового коллектива и администрации Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, решением трудового коллектива.

6.35. Профессиональный Союз, действующий в Учреждении, участвует в управлении Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.36. Для создания помощи Учреждению со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных и иных мероприятий на общих, классных и других родительских собраниях могут создаваться инициативные общественные группы, порядок и срок деятельности которых определяется производственной необходимостью.

6.37. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом директора Учреждения решения коллегиальных органов являются обязательными для администрации Учреждения, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

6.38. Учреждение ведет и обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

## Раздел VII

### Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

7.5. Принятия решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Оренбургской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику для дальнейшего распоряжения им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

## Раздел VIII

### Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения.

8.1. Предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения могут вносить:

- Учредитель;
- директор;
- педагогический Совет;
- родители через родительские собрания.

8.2. Предложения должны быть рассмотрены в течение 30 дней и при их обоснованности вынесены на общее собрание трудового коллектива.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в Устав решением общего собрания коллектива большинства голосов.

8.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, принятое общим собранием трудового коллектива, направляется в орган регистрации и Учредителю.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации органом регистрации.

## Раздел IX

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. В Учреждении издаются локальные акты, регламентирующие её деятельность в виде программ, положений, порядков, инструкций, правил, планов, графиков, номенклатуры, учётной политики, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, нормативным актам муниципального образования город Медногорск и настоящему Уставу.

9.3. Разработку и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы образовательной деятельности, осуществляет Педагогический совет, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

9.4. Локальные нормативные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

- 1) локальные акты, определяющие организационную деятельность Учреждения;
- 2) локальные акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы (инструкции, положения, правила);
- 3) локальные акты, связанные с организацией и учебно-хозяйственной деятельностью;
- 4) локальные акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью;
- 5) локальные акты, обеспечивающие взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающимися, организациями и учреждениями.



