

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУ ДО ДШИ г.Медногорска

«01» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ДШИ г. Медногорска
_____ Т.Г. Майорова
«01» ноября 2023 г.

24.11.2023

X 

Т. Г. Майорова
Директор

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБУ ДО ДШИ г. Медногорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; частью 2 статьи 30; пунктами 14-16 части 1 статьи 34; частями 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьей 61; частью 2 статьи 62 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктами 19, 20, 22 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня № 754; Уставом МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее по тексту – Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- 2.1.1. перевода в следующий класс;
- 2.1.2. перевода с одной образовательной программы на другую;
- 2.1.3. перевода на другой срок обучения;
- 2.1.4. перевода в другую образовательную организацию;
- 2.1.5. перевода на сокращённое обучение;
- 2.1.6. перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 2.1.7. перевода на дистанционное обучение.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в

отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.3.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется с целью создания благоприятных условий для их обучения, художественно – эстетического воспитания, творческого развития с учетом их индивидуальных способностей и возможностей.

2.3.3. Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой.

2.4. Перевода на другой срок обучения

2.4.1. Решение вопроса о переводе на другой срок обучения принимается, в основном, в начальный период обучения, который является достаточным для определения индивидуальных особенностей, склонностей и возможностей обучающегося.

2.4.2. При этом перевод обучающегося с образовательной программы 8-летнего срока обучения на другую образовательную программу 5-летнего срока обучения может осуществляться с учетом создания условий для ускоренного обучения.

2.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.5.1. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.5.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.5.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

2.6. Перевод на сокращённое обучение

2.6.1. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретение умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

2.6.2. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены учащимся в сокращенные сроки

по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе – в форме самообучения).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

2.7.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.7.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

2.8. Перевод на дистанционное обучение

2.8.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает перевод обучающихся на дистанционное обучение.

2.8.2. Перевод обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.8.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.8.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. по заявлению родителей в случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося, по инициативе родителей (законных представителей);

3.1.3. родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

3.1.4. за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;

3.1.5. за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок;

3.1.6. за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

3.1.7. за неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

3.1.8. за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;

3.1.9. за непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в ДШИ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава ДШИ, право на восстановление не имеют.

4.3. ДШИ вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора ДШИ.

4.5. Обучающиеся, восстановленные в ДШИ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

