

Приложение № 2
к приказу министерства культуры
Оренбургской области
от 24.04.2025 № 199

Положение о комиссии по проведению отбора на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области

I. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области (далее – Положение, комиссия, единовременная компенсационная выплата, работник культуры).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается министерством культуры Оренбургской области (далее - министерство) в целях рассмотрения документов претендентов на участие в отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее - претендент) в соответствии с пунктом 18 Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области, утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 25.02.2025 № 170-пп (далее - Порядок).

2.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение и оценка документов претендентов на участие в программе «Земский работник культуры» в Оренбургской области и определение списка победителей.

III. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из представителей министерства, организаций сферы культуры и искусства, образования сферы культуры Оренбургской области, а также руководителей муниципальных органов управления сферой культуры Оренбургской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии является министр культуры Оренбургской области.

3.4. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития образования сферы культуры министерства.

4.2. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой комиссии;
- 2) утверждает повестку заседания;
- 3) ведет заседание;
- 4) контролирует выполнение решений комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет прием и регистрацию документов претендентов;
- 2) готовит материалы к заседаниям комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и о повестке предстоящего заседания комиссии;
- 4) готовит протоколы заседания комиссии;
- 5) формирует рейтинг претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области (далее – рейтинг претендентов) в случае, если на вакантную должность претендуют два и более претендента;
- 6) формирует список победителей отбора;
- 7) готовит материалы для публикации на официальном сайте министерства в соответствии с пунктами 17, 23, 29 и 32 Порядка.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее чем двух третей ее членов.

4.5. Заседание комиссии проходят в очном формате, в том числе с использованием систем видеоконференц-связи.

V. Порядок рассмотрения и оценка документов претендентов

5.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее целями и задачами осуществляет:

1) рассмотрение документов претендентов на замещение вакантной должности из перечня вакантных должностей работников культуры Оренбургской области, утвержденного министерством (далее - Перечень) на соответствие условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка;

2) проведение оценки документов претендентов на соответствие условиям участия в программе «Земский работник культуры» и (или) критериям отбора, указанным в пунктах 4, 21 Порядка;

3) определение победителей отбора на право получения единовременных компенсационных выплат.

5.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты заседания комиссии на основании представленных претендентами документов формирует и направляет членам комиссии:

– оценочный лист претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области в случае, если на вакантную должность претендует один претендент (Приложение 1);

– оценочный лист претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области в случае, если на вакантную должность претендуют два и более претендента (Приложение 2;)

– рейтинг претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо города с числом жителей до 50 тысяч человек в Оренбургской области в случае, если на вакантную должность претендуют два и более претендента (далее – рейтинг претендентов) (Приложение 3).

5.3. В случае, если на вакантную должность, включенную в Перечень, заявляется один претендент, отбор заключается в оценке документов претендента на соответствие условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка. Оценка документов претендентов, оформляется оценочным листом, заполняемым по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

В случае несоответствия претендента условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка, комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в отборе.

5.4. В случае, если на вакантную должность, включенную в Перечень, заявляются два претендента и более, отбор проводится путем оценки документов претендентов на соответствие условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка, и соответствия претендентов следующим критериям:

а) уровень профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах:

высшее образование – 10 баллов;

среднее профессиональное образование – 5 баллов;

б) наличие документа об образовании с отличием – 5 баллов;

в) возраст претендента не более 35 лет на момент подачи документов – 5 баллов;

г) наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий в сфере культуры и искусства – 5 баллов.

Членами комиссии в оценочном листе, заполняемом по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению осуществляется:

- оценка документов претендентов на соответствие условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка;

- выставление баллов каждому претенденту по критериям, указанным в

пункте 2.4 настоящего Положения.

Оценочный лист, заполняемый по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению заполняется отдельно по каждой вакантной должности из Перечня.

Секретарь комиссии на основании оценочного листа формирует рейтинг претендентов по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению по каждой вакантной должности путем суммирования баллов претендентов по каждому критерию отбора.

В рейтинге претенденты размещаются в порядке убывания полученных ими рейтинговых баллов.

При равном количестве набранных баллов у двух и более претендентов на одну вакантную должность победителем отбора становится претендент, подавший документы первым.

5.5. Решение комиссии по каждому претенденту принимается путем открытого голосования.

5.6. Секретарь комиссии формирует итоговый список победителей отбора, в который включаются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов и претенденты, соответствующие условиям участия в программе «Земский работник культуры», указанным в разделе II Порядка.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.