**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБУ ДО ДШИ**

**г.Медногорска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Г. Майорова**

**02 сентября 2023 г.**

**План**

**мероприятий противодействия коррупции**

**в МБУ ДО «Детская школа искусств города Медногорска»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. | **Издание приказа по Учреждению:**«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска; | Директор | Сентябрь**Выполнено** |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения | ДиректорЗам. директора | По мере необходимости**Выполнено** |
| 3. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении | Директор | По мере необходимости |
| 4. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 5. | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | Зам. директора по УВР, председатель общего собрания | Сентябрь**Выполнено** |
| 6. | Проведение социологического опроса среди родителей ДШИ«Об антикоррупционной политике МО города Медногорска. Ознакомление преподавателей на заседании педагогического совета ДШИ с«Аналитическим отчетом по результатам социологического исследования о состоянии коррупции и эффективности мер, предпринимаемых по ее предупреждению в государственных органах и органах местного самоуправления в Оренбургской области». | Суровцева Г. А.Зам. директора по УВР  | Август**Выполнено** |
| 7. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)  | Зам. директора по УВР | по согласованию |
| 8.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения | Директор | постоянно |
| 9. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | 2 раза в год |
| 10. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Зам. директора по УВР | постоянно |
| 11. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Директор | постоянно |
| 12. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 13. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогических советах | Директор | постоянно |
| 14. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 15. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | Методический совет | постоянно |
| 16. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Зам. директора по УВР Методический совет | май-июнь |
| 17. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | ДиректорЗам. директора по УВР  | постоянно |
| 18. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения | Зам. директора по УВР  | постоянно |
| 19. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР  | в течение года |
| 20. | Один раз в полугодие проводить родительские собрания, с предоставлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор | 2 четверть 20234 четверть 2024 |
| 21. | Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе |  Директор | в течение года |