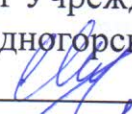


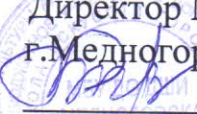
СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения МБУ ДО ДШИ
г.Медногорска

 Н. М. Орлова
« 13 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ
г.Медногорска

 Т. Г. Майорова
« 13 » января 2021г.



**Положение
о режиме занятий МБУ ДО ДШИ
г.Медногорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013г. Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Медногорска (далее-Учреждение) санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20). Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и внеурочного времени учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств г.Медногорска (далее-Школа).

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.
- 3.2. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем.
- 3.3. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00 до 21.00 часов.
- 3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 35 неделям, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – 33 неделям, в первом классе – 32 неделям.

3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предоставляются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 40 минут. Между уроками устанавливаются перемены по 10 минут. Уроки продолжительностью более 40 минут также разделяются переменной в 10 мин.

3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам - 10 часов в неделю.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни должна быть не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 часов в день (с разрешения родителей (законных представителей)).

3.9. Учебные занятия в школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания заместитель директора школы по учебной работе.

3.10. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров, ансамблей, хоровых и других коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу , согласованию с администрацией и родителями (их законными представителями). Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.11. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определённой им на начало каникул и времени, необходимого для выполнения работ.

3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями»

3.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.14. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.15. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности. различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

3.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

3.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.18. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

3.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.20. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директором.

3.21. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

4.3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.

5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

5.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.