|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО приказом МБУ ДО ДШИг.Медногорска от 14.08.2019 г. № 29 |

**План**

**противодействия коррупции**

**в МБУ ДО «Детская школа искусств города Медногорска»**

**на 2019-2020 учебный год**

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска на 2019 - 2020 учебный год разработан на основании:

ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»

Федерального закона от 25.12. 2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 №172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 "[О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102348935&rdk=)";

Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "[О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции](http://www.kremlin.ru/acts/bank/39954)".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

-создание нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику в Учреждении;

-обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

-обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

 - предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

 - укрепление доверия к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором школы и комиссией (рабочей группой) по антикоррупционной политике.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте Учреждения в сети Интернет: http://mdnmusic.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| 1. | **Издание приказа по Учреждению:**«Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска;«Об утверждении Положения об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции при МБУ ДО ДШИ г. Медногорска«О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска;«О порядке организации и поведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов» | Директор | Сентябрь |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов Учреждения | ДиректорЗам. директора | По мере необходимости |
| 3. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении | Директор | По мере необходимости |
| 4. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее 1 раза в год |
| 5. | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения | Зам. директора по УВР, председатель общего собрания | сентябрь |
| 6. | Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего Совета по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных средств | Председатель Управляющего совета | октябрь |
| 7.  | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | октябрь |
| 8. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)  | Зам. директора по УВР | по согласованию |
| 9.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Учреждения | Директор | постоянно |
| 10. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР | 2 раза в год |
| 11. | Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в Учреждении  | Зам. директора по УВР | постоянно |
| 12. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Зам. директора по УВР | постоянно |
| 13. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки | Директор | постоянно |
| 14. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | постоянно |
| 15. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на педагогических советах | Директор | постоянно |
| 16. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | постоянно |
| 17. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | Методический совет | постоянно |
| 18. | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации | Зам. директора по УВР Методический совет | май-июнь |
| 19. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | ДиректорЗам. директора по УВР  | постоянно |
| 20. | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения | Зам. директора по УВР  | постоянно |
| 21. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Зам. директора по УВР  | в течение года |
| 22. | Один раз в полугодие проводить родительские собрания, с предоставлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой | Директор | 2 четверть 2019 4 четверть 2020 |
| 23. | Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе |  Директор | в течение года |