


СОГЛАСОВАНО:

на Совете школы

Протокол № 2 от 14/II


 К. Н. Чукина

ПРИНЯТО:

на методическом Совете

МБУ ДО ДШИ г. Медногорска

Протокол № 3 от 14.02.17г.

 Н. И. Юдина

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО ДШИ

г. Медногорска

 Т. Г. Майорова

« 14 » февраля 2017



**Положение о бесплатном пользовании
библиотечно-информационными
ресурсами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бесплатном пользовании библиотеками и информационными ресурсами, доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 47 ч.3 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Функционирование библиотеки осуществляется в целях обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников на добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изданиями детской художественной литературы, аудио- и видеокассетами.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса воспитанникам, педагогам, родителям, доступа к библиотечному фонду, информационным ресурсам, а так же доступ к информационно-коммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации воспитанников, развития их творческого потенциала.

2.3. Создание комфортной библиотечной среды.

3. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

3.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов Учреждения являются все участники образовательного процесса.

3.2. Педагогические работники, обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, методической, исследовательской, учебной деятельности.

3.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Учреждении:

3.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фонда библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

3.4.1. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом преподавателю.

3.4.2. При выбытии из Учреждения пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

3.5. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в Учреждении (при наличии технической возможности) в течение периода времени, определенного режимом работы Школы;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.6. Пользователям (при наличии технической возможности) информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров; скачивать информацию большого объема для внеучебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

3.7. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Учреждения:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

4. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

4.1. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам:

4.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности.

4.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Учреждение.

4.1.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.1.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре МБУ ДО ДШИ г. Медногорска. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного преподавателя о возврате.

4.1.5. Учебная литература выдается на учебный год или четверть. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

4.1.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется в читательском формуляре МБУ ДО ДШИ г. Медногорска.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам Интернет в Учреждении:

4.2.1. Пользование Интернетом в Учреждении разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

4.2.2. Директор Учреждения несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов в Учреждении.

4.2.3. В целях обеспечения допуска сотрудников и обучающихся к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

4.2.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернету.

4.2.5. Точки доступа к сети Интернет оборудуются в классах теоретических, кабинетах заместителей директора Учреждения по учебной и воспитательной работе, Учительской (при наличии технической возможности). Доступ к информационным ресурсам в указанных помещениях осуществляется при наличии специально оборудованного рабочего места пользователя.

4.2.6. При использовании сети Интернет в Учреждении предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в Учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

4.2.7. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4.2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам, указав при этом адрес ресурса.