


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета


Г. И. Сулейманова
9 ноября 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ
г. Медногорска


Т.Г. Майорова
9 ноября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению премий, доплат и надбавок
преподавателям Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств города Медногорска»

I. Общие положения

Комиссия создается для установления премий, доплат и надбавок преподавателям Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Медногорска» на основании аналитической информации о показателях деятельности преподавателей.

В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения.

Комиссия возглавляется зам.директора по УР Учреждения.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности преподавателей; подготовка начальнику отдела культуры администрации г.Медногорска (далее – Учредитель) мотивированного заключения о премировании, доплатах и надбавках преподавателям Учреждения, исходя из фонда оплаты труда образовательного учреждения.

III. Основные функции комиссии

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия выполняет следующие функции: организует и проводит анализ информации о показателях деятельности преподавателей, представленной зав.отделениями; готовить мотивированное заключение Учредителю об установлении премий, доплат и надбавок преподавателям Учреждения.

IV. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции давать рекомендации преподавателям Учреждения по вопросам представления информации о показателях деятельности преподавателей, являющихся основанием для установления премий, доплат и надбавок.

V. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия работает по плану, утвержденному председателем комиссии.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания комиссии протоколируются. Поступившие на рассмотрение комиссии документы рассматриваются не позднее, чем через 10 дней.

5.3. Заседания комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.