


Согласовано
Председатель профсоюзного
Комитета МБУ ДО ДШИ

Т.И. Сулейманова
30 августа 2016г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ г. Медногорска

Т.Г. Майорова
30 августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
/ отделе, отделении, секции/
МБУ ДО ДШИ г. Медногорска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и других нормативных актов школы, которая имеет в своем составе структурные подразделения /отделы, отделения, секции/.
- 1.2.. Структурное подразделение /отдел, отделение, секция/ является объединением преподавателей определенного предмета или родственных предметов, ведущих преподавательскую деятельность..
- 1.3. Структурное подразделение /отдел, отделение, секция/ организуется с целью совершенствования воспитательно-образовательной, методической работы в составе не менее трех преподавателей одного предмета или нескольких предметов одного цикла, в том числе и концертмейстеров.
- 1.4. Перечень структурных подразделений устанавливается на учебный год директором школы с учётом объединений всех преподавателей учебного заведения, в том числе и работающих по совместительству.
- 1.5. Персональный состав структурного подразделения утверждает директор.

2. Содержание работы структурного подразделения

- 2.1. Содержание работы структурного подразделения в каждом отдельном случае определяется с учётом конкретных задач, стоящих перед учебным заведением, специфики его работы.
- 2.2. Работа структурного подразделения проводится по плану, утверждаемому директором школы и согласованному с заместителем директора по учебно-методической, внеклассно-воспитательной работе. Заседания структурного подразделения проводятся не реже одного раза в месяц.
 - 2.2.1. **Основным содержанием работы структурного подразделения школы являются:**
 - а) разработка мероприятий по улучшению воспитательно-образовательной и методической работы, обеспечение органической связи с жизнью теоретического и практического обучения совершенствование методов обучения;
 - б) изучение, обобщение, распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- в) рассмотрение и обсуждение планов работы подразделения, календарных планов преподавателей теоретических циклов, индивидуальных планов работы с учащимися преподавателей специальных дисциплин, отдельных планов занятий, планов работы преподавателей по повышению их теоретического и практического уровня, деловой квалификации;
- г) осуществление контроля за проведением преподавателями-членами подразделения учебных занятий, рецензирования контрольных работ, экзаменов, зачётов, академических концертов и т.д.;
- д) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных пособий; составление методических указаний по проведению учебных занятий, методических разработок, а также заданий по контрольным и домашним работам;
- е) подготовка, рассмотрение и обсуждение программ, расписания для проведения зачетов, переводных и выпускных экзаменов;
- ж) обсуждение учебных программ, внесение рекомендаций по уточнению и дополнению программ новейшей методике преподавания, новейших научных достижений;
- з) разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении занятий фоно, аудио, видеозаписей;
- и) анализ успеваемости учащихся и разработка мероприятий по повышению качества обучения; обсуждения вопросов организации самостоятельной работы учащихся, единых норм оценки знаний учащихся.

3. Управление и руководство

3.1. Непосредственное руководство подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором школы из числа преподавателей, имеющих высокие профессиональные результаты.

3.2. На руководителя структурного подразделения возлагаются:

- а) организация работы подразделения;
- б) составление планов работы;
- в) организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений подразделения и сообщение об итогах проверки на заседаниях структурного подразделения;
- г) изучение работы членов подразделения, организация взаимопосещений занятий преподавателями;
- д) ведение учёта и представление отчётов о работе структурного подразделения заместителю директора по учебно-методической, внеклассно-воспитательной работе (после обсуждения на заседании подразделения);

4. Права и обязанности членов структурного подразделения

- 4.1..Каждый член структурного подразделения имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение подразделения вопросы, связанные с улучшением учебной, методической, концертной работы, посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей – членов структурного подразделения.
- 4.2 Члены структурного подразделения обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень, посещать заседания структурного подразделения, принимать активное участие в его работе, выполнять принятые решения и поручения руководителя.

5. Документация структурного подразделения

- а)Тетрадь структурного подразделения (тетрадь отдела), куда входят:
- составочный список структурного подразделения по классам;
 - план структурного подразделения;
 - протоколы заседаний структурного подразделения за весь учебный год;
 - отчет о работе структурного подразделения за каждую четверть и итоги учебного года.
- б) Положение о структурном подразделении.
- в) Учебные планы и программы.
- г) Индивидуальные планы учащихся отделения.
- д) Доклады, методические разработки, рекомендации и статьи выполненные членами структурного подразделения.
- е) Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по предмету или предметам, охватываемым структурным подразделением.

С положением ознакомлены:

Зав.фортепианным отделом

Зав.оркестровом отделом

Зав.народным отделом

Зав.теоретическим отделом

Зав.хореографическим отделом

Зав.художественным отделом



С.Б. Кистанова



Е.Г.Амельченкова



Т.М.Савенко



Г.А.Суровцева



М.А.Куликова



А.М.Кондаурова