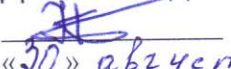


СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения МБУ ДО
ДШИ г. Медногорска

 К. А. Уткина
«30» августа 20 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ
г. Медногорска

 Т. Г. Майорова
«30» августа 20 16

**Положение об организации работы в активированные дни,
а также в период карантина в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые обучающимся возможно непосещение учебных занятий по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в соответствии с Правилами посещения учебных занятий и проведения внеурочных мероприятий в зимний период при низких температурах в муниципальных общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования г. Медногорска.

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, в период карантина

- 2.1. В активированный день, в период карантина деятельность МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее – Школа) осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2. Проведение занятий регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2.-2821-10).
- 2.3. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.
- 2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

- 3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни, период карантина;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию занятий обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебной работе Школы:

- 3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.2. размещают в общедоступном месте Школы информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям.
- 3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в активированные дни и период карантина;
- 3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- 3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования преподавателями Школы;
- 3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 3.2.9. анализируют деятельность Школы в активированные дни и период карантина;
- 3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:
 - 3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.
 - 3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся младшего школьного возраста домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
 - 3.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность преподавателей

- 4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

- 4.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, преподаватели применяют разнообразные виды работ. Информация о применяемых видах работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.
- 4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся преподаватели организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях преподаватели согласовывают с заместителем директора по учебной работе виды работ.
- 4.7. В случае объявления штормового предупреждения преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания и предоставляет впоследствии выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями преподавателей.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
 - при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии — самостоятельная работа по теме « » с отметкой об активированном дне;
 - при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме «.....» с отметкой об активированном дне;
 - при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне.
- 6.2. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.
- 6.4. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни и период карантина;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся Школы в активированные дни.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий и самостоятельной работы в активированный день и период карантина;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.