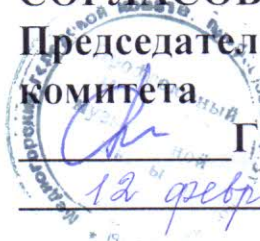


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета



Г. И. Сулейманова

2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
ДШИ г. Мелногорска



С.Г. Майорова

2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии образовательного
учреждения
по вопросам разрешения споров между
участниками
образовательного процесса

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

1.3. Конфликтная комиссия рассматривает:

1.3.1. вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;

1.3.2. конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;

1.3.3. вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

1.4. Для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия.

1.5. Конфликтная комиссия создается с целью демократизации основ управления образовательным учреждением и для расширения прав обучающихся.

II. Права и обязанности конфликтной комиссии образовательного учреждения

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

2.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя (куратора), обучающегося;

2.1.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

2.1.3. формировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки знаний обучающегося;

2.1.4. запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения всестороннего изучения вопроса;

2.2. Конфликтная комиссия принимает решение в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. В своем решении Конфликтная комиссия имеет право приостанавливать или отменять ранее принятые решения сторон образовательного процесса.

2.4. Решения Конфликтной комиссии может быть обжаловано в Отделе культуры администрации города Медногорска.

2.5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

2.5.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2.5.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

2.5.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

2.5.4. принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.5.5. выносить основанное решение в письменной форме.

Ш. Организация деятельности конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия избирается на заседании Педагогического Совета образовательного учреждения в начале учебного года.

3.2. Конфликтная комиссия заседает по мере поступления заявлений от участников образовательного процесса.

3.3. Срок полномочий Конфликтной комиссии – один учебный год.

3.4. Число членов комиссии должно быть нечетное, не менее пяти.

3.5. В течение первой рабочей недели после своего избрания Конфликтная комиссия проводит первое заседание, на котором из своего состава избирает Председателя и Секретаря Конфликтной комиссии.

3.6. О создании Конфликтной комиссии издается приказ директора образовательного учреждения.

3.7. Заседаниями Конфликтной комиссии руководит ее Председатель.

3.8. Заседания Конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.9. Секретарь Конфликтной комиссии ведет протоколы ее заседаний, принимает и регистрирует заявления участников образовательного процесса, извещает членов Конфликтной комиссии о дне, времени заседания и вопросах, назначенных к рассмотрению.

3.10. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии за прошедший учебный год сдаются в отдел кадров образовательного учреждения, где хранятся три года.