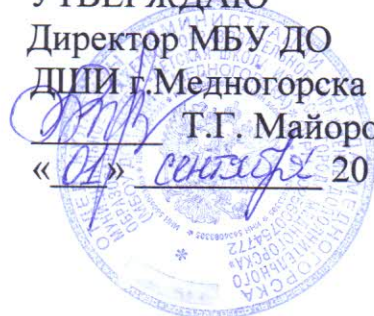


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Т.И. Сулейманова
«07» сентября 2015



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДШИ г.Медногорска
Т.Г. Майорова
«07» сентября 2015



**Положение о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств города Медногорска»**

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Медногорска» муниципального образования город Медногорск (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет Учреждения является высшим постоянно действующим органом общественного самоуправления школой, представляющим интересы всех участников образовательного процесса – учащихся, педагогических работников школы и родителей.

1.4. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

1.9. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

2. Порядок формирования Совета Учреждения.

2.1. Совет Учреждения выбирается сроком на два года.

2.2. Общая численность Совета Учреждения определяется уставом, в его состав входят представители администрации (директор и его заместители), педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок избрания членов Совета:

а) Члены совета из числа родителей (законных представителей) и из числа обучающихся детей избираются на родительском собрании;

б) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.3. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

Секретарь Совета избирается из его членов на первом заседании.

3. Организация и направления деятельности Совета Учреждения.

3.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе годового плана работы совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.

3.2. Совет школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в год. Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета Учреждения созывается по требованию не менее половины членов Совета.

3.3. Совет Учреждения:

- утверждает концепцию развития Учреждения;
- утверждает разработанные долгосрочные образовательные программы;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

3.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

4. Документация и отчётность Совета Учреждения.

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета Учреждения на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.2. Совет Учреждения разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.