

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения МБУ ДО ДШИ
г.Медногорска

Уткина К.А.
«30» августа 20 16

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ
г.Медногорска

Т.Г. Майорова
«30» августа 20 16



**ПОРЯДОК
ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ И О СОКРАЩЁННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану в МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее – Учреждение).

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Учреждения.

5. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Учреждения.

6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

7. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся

8. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одаренным детям и детям с ограниченными возможностями здоровья.

9. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями учреждения

10.. Обучение по индивидуальным учебным планам на дому по медицинским показаниям осуществляется в пределах часов, отведенных письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-235-6 «Об индивидуальном обучения больных детей на дому».

11. Индивидуальные учебные планы разрабатываются учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

12. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

13. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Порядком, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.

14. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

15. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года

16. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

17. Индивидуальный учебный план утверждается решением Педагогического Совета Школы.

18. Требования к индивидуальному учебному плану

18.1. С целью индивидуализации содержания образовательной программы индивидуальный учебный план предусматривает:

учебные занятия для углубленного изучения отдельных обязательных учебных предметов;

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно части базисного учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (в 1 классе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями эта часть отсутствует).

18.2. Индивидуализация содержания основной образовательной программы может быть осуществлена за счет внеурочной деятельности.

18.3. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет три (четыре) года.

18.4. Нормативный срок освоения образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

19. Учреждение осуществляет контроль за освоением образовательных программ обучающимися, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану.

20. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

21. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

22. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся

23. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

22. Организация сокращённой формы обучения

22.1. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (советом образовательного учреждения или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

22.2. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в

процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

22.3. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств рекомендуется устанавливать не менее четырех лет. При этом ФГТ предусмотрена возможность поступления в образовательное учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал, например, с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 8 лет.

22.4. Для детей, принятых в образовательное учреждение для обучения по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), согласия соответствующих отделов (отделений) и методического совета, руководитель образовательного учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенные образовательные программы.

22.5. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно. Возможность перезачета учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего отдела (отделения) и методического совета образовательного учреждения.

Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем образовательного учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

22.6. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств является ее частью. В учебном плане сокращенной образовательной программы в области искусств наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе, рассчитанному на нормативный срок обучения. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств может не предусматривать учебные предметы вариативной части.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО ДШИ г. Медногорска (далее по тексту – Школа).
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.
- 2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.
- 2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

- 2.2.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.
- 2.2.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.
- 2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
 - академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
 - индивидуальный план обучающегося (копия);
 - заявление на имя директора Школы;
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка.

- 2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.
- 2.2.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.
- 2.2.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 2.2.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.
- 2.3. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение
- 2.3.1. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.
- 2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.
- 2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, копия индивидуального плана обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:
- 3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 3.1.2. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.
- 3.1.3. За нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы.
- 3.1.4. За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год и неликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок.
- 3.1.5. За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти.
- 3.1.6. За неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы.
- 3.1.7. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы.
- 3.1.8. За непрохождение итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.
- 3.2. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.
- 3.3. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

- 3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.
- 3.5. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- 4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013г. Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств города Медногорска (далее - Учреждение), санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4. 3172-14). Настоящее положение регулирует количество учащихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий и формы аудиторных занятий в объединениях Учреждения.

2. Количество учащихся в объединениях

2.1. Прием учащихся в объединения осуществляется на основании Правил приема в Учреждение.

2.2. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

2.3. Учреждение реализуют дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.4. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

2.5. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.6. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.8.Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

2.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.10.Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

2.11.Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

2.12. Наполняемость учебных групп должна быть не более 30 человек;

2.13. Занятия с обучающимися по индивидуальным программам и проектам, с одарёнными и талантливыми детьми проводятся в установленном Уставом порядке индивидуально или в специализированных учебных группах, ежегодно утверждаемых педагогическим советом Учреждения по результатам работ предыдущего учебного года. В группу могут приниматься учащиеся разных годов обучения.

2.14.Занятия с детьми с особенностями развития проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения.

2.15. Для широкого привлечения учащихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей. Количественный состав таких групп должен соответствовать нормам, изложенным в п. 2.3.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую и индивидуальную формы работы с обучающими определяется дополнительными общеобразовательными программами в зависимости от тематической направленности работы объединений.

№ п	Объединения	Возраст учащихся	Кол - тво учащихся (гр.)	Количество учебных часов в неделю	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	Художественное	7-18 и старше	4-12	7-13	3-4	2-3 по 40 мин
2	Хореографическое	7-18	4-12	9,5-12	4-5	2-3 по 40 мин
3	Теоретическое Академическое пение	6-18 и старше	4-12	2,5-5,5 2-3	2-4 2-3	2-3 по 40 мин .(группы) 30-40 мин (индивидуальные)
4	Оркестровое	6-18 и старше	4-12	2-8,5	2-5	1 по 40мин.(индивид.) 2 по 40 мин.с переменой 10мин.(группа)
5	Народное	6-18 и старше	4-12	2-10,5	2-7	1 по 40мин.(индивид.) 2 по 40 мин.с переменой 10мин.(группа)
	Фортепианное	6-18 и старше	2-4	2-5	2-5	1-2 по 40 мин.
	Подготовительное	5-7	10-12	2-3	2-3	1-2 по 40 мин.
	Раннее эстетическое	3-6	6-10	3-4	3-4	1-2 по 20 - 30 мин.

3. Возрастные категории учащихся

3.1. Возрастные категории учащихся регламентируются дополнительными общеобразовательными программами. Возраст учащихся варьируется от 3 до 18 лет и старше в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ, представленных в учебном плане.

4. Режим занятий учащихся

4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

4.2. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем.

4.3. Время начала и окончания занятий в школе с 8.00 до 21.00 часов.

4.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 35 неделям, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

4.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предоставляются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока – 40 минут. Между уроками устанавливаются перемены по 10 минут. Уроки продолжительностью более 40 минут также разделяются переменной.

4.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам - 10 часов в неделю. На художественном отделении – 13ч.

4.8. Продолжительность занятий в учебные дни должна быть не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 часов в день (с разрешения родителей (законных представителей)).

4.9. Учебные занятия в школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания заместитель директора школы по учебной работе.

4.10. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров, ансамблей, хоровых и других коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу, согласованию с администрацией и родителями (их законными представителями). Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

4.11. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им на начало каникул и времени, необходимого для выполнения работ.

4.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями».

4.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

4.14. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.15. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказавшего разрешения администрации школы.

4.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.18. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

4.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.20. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директором.

4.21. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.